

REGULAMIN PROJEKTU

Nr: RPMA.10.02.00-14-4960/16 „Dobre TIKi i języki – bezpłatne kursy komputerowe i językowe z certyfikatem”

realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 10 Edukacja dla rozwoju regionu, Działanie 10.2 Upowszechnianie kompetencji kluczowych wśród osób dorosłych, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin uczestnictwa w projekcie zwany dalej Regulaminem określa zasady oraz warunki organizacji i uczestnictwa w szkoleniach realizowanych w ramach Projektu pn. „Dobre TIKi i języki – bezpłatne kursy komputerowe i językowe z certyfikatem” nr: RPMA.10.02.00-14-4960/16, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Użyte w Regulaminie zwroty oznaczają:
 - 1) Projekt: przedsięwzięcie pn. „Dobre TIKi i języki – bezpłatne kursy komputerowe i językowe z certyfikatem” realizowane przez Beneficjenta określone we wniosku o dofinansowanie projektu nr RPMA.10.02.00-14-4960/16;
 - 2) Beneficjent: Edukey Sp. z o.o., ul. Łąkowa 3/5 lok.4, 90-562 Łódź;
 - 3) Partner: British Centre Sp. z o.o., ul. Pomorska 140, 91-404 Łódź;
 - 4) Biuro projektu: miejsce, w którym odbywają się szkolenia, gdzie można składać dokumenty rekrutacyjne, przechowywana jest dokumentacja projektu oraz umożliwiony jest kontakt z personelem projektu;
 - 5) Kandydat: osoba pełnoletnia ubiegająca się o udział w Projekcie;
 - 6) Uczestnik: kandydat, który po spełnieniu wymogów określonych w niniejszym Regulaminie został zakwalifikowany do udziału w Projekcie;
 - 7) Instytucja Pośrednicząca: Mazowiecka Jednostka Wdrażania Programów Unijnych;
 - 8) Certyfikacja IC3 DIGCOMP: systemem certyfikacji zgodny z ramą DIGCOMP. Struktura i zakres merytoryczny Certyfikatu IC3 DIGCOMP wynika z ramy DIGCOMP opublikowanej przez EU w postaci raportu: Ferrari A.: DIGCOMP:

Biuro Projektu: ul. Czeczota 31, II piętro, 02-607 Warszawa (siedziba firmy CoachWise),
Kursy Komputerowe - tel.: 517 136 651, e-mail: p.wajszczyk@edukey.pl (Patrycja Wajszczyk)
Kursy Językowe - tel.: (42) 678 64 44, e-mail: projekt@british-centre.pl (Dominika Łuczak)



A Framework for Developing and Understanding Digital Competence in Europe. JRC Scientific and Policy Reports, 2013, 50 p.

(<http://ipts.jrc.ec.europa.eu/publications/pub.cfm?id=6359>).

Certyfikacja IC3 DIGCOMP (Kompetencje Cyfrowe) obejmuje 5 obszarów kompetencyjnych (Informacja, Komunikacja, Tworzenie Treści, Bezpieczeństwo, Rozwiązywanie problemów) na 3 różnych poziomach: podstawowy, średniozaawansowany, zaawansowany.

§ 2

Informacje o projekcie

1. Projekt realizowany jest przez Beneficjenta w ramach Osi Priorytetowej X Edukacja dla rozwoju regionu, Działanie 10.2 Upowszechnianie kompetencji kluczowych wśród osób dorosłych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020 na podstawie umowy o dofinansowanie projektu Nr RPMA.10.02.00-14-4960/16-00 zawartej 30.11.2016 r. pomiędzy Mazowiecką Jednostką Wdrażania Programów Unijnych, a Beneficjentem.
2. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
3. Projekt obejmuje swym zasięgiem województwo mazowieckie.
4. Przedmiotem projektu jest:
 - 1) Przeprowadzenie łącznie 1680 godzin szkoleń komputerowych. Zajęcia będą realizowane dla 14 grup szkoleniowych 12-osobowych. Każda grupa odbędzie 120 godzin lekcyjnych/dydaktycznych zajęć z zakresu obsługi komputera. Szkolenia będą odbywać się w ramach 4 edycji, trwających po 4 miesiące każda. Szkolenia odbywać się będą 2-3 razy w tygodniu po 4 godziny lekcyjne/dydaktyczne w godzinach 17.30-21.00 w dni powszednie i w godzinach 9.00-16.30 w soboty i niedziele. W trakcie szkoleń przewidziane są 10-minutowe przerwy po każdej godzinie lekcyjnej/dydaktycznej 45-minutowej. Dopuszcza się realizację szkoleń w zmienionych godzinach o ile na to wskazywać będą preferencje kandydatów. Zakres merytoryczny zajęć będzie obejmował wszystkie obszary DIGCOMP.
 - 2) Przeprowadzenie 1680 godzin kursów języka angielskiego. Zajęcia będą realizowane dla 14 grup szkoleniowych 12-osobowych. Każda grupa odbędzie 120 godzin lekcyjnych/dydaktycznych kursu językowego. Szkolenia będą odbywać się w ramach 4 edycji, trwających po 4 miesiące każda. Szkolenia odbywać się będą 2 razy w tygodniu po 4 godziny lekcyjne/dydaktyczne w godzinach 17.00-20.30 w dni powszednie i w godzinach 8.30-12.00 lub 12.30-16.00 w soboty i niedziele, czyli 8 godzin tygodniowo. W trakcie szkoleń przewidziane są przerwy 10-minutowe po każdej godzinie lekcyjnej/dydaktycznej 45-minutowej. Dopuszcza się realizację szkoleń w zmienionych godzinach o ile na to wskazywać będą preferencje kandydatów.

Szkolenie językowe prowadzone będzie na poziomach adekwatnych do potrzeb uczestników projektu i obliczone na podniesienie przez nich poziomu kompetencji językowych o jeden poziom w skali CEFR.

Biuro Projektu: ul. Czeczota 31, II piętro, 02-607 Warszawa (siedziba firmy CoachWise),
Kursy Komputerowe - tel.: 517 136 651, e-mail: p.wajszczyk@edukey.pl (Patrycja Wajszczyk)
Kursy Językowe - tel.: (42) 678 64 44, e-mail: projekt@british-centre.pl (Dominika Łuczak)



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

tel.: (42) 630 80 99 | kontakt@edukey.pl | www.edukey.pl
tel.: +48 602 109 250 | projekt@british-centre.pl | www.british-centre.pl



5. Cele Projektu:

1) Cel główny Projektu:

Nabywanie lub zwiększenie kompetencji cyfrowych i językowych u minimum 80% spośród 269 osób (188 kobiet i 81 mężczyzn) z terenu województwa mazowieckiego w wieku 25-64 lat, o niskich kwalifikacjach w okresie od 15.12.2016 r. do 14.06.2018 r.

2) Cele szczegółowe Projektu:

- a) Nabywanie/Zwiększenie kompetencji cyfrowych u min. 80% z 168 osób (118 kobiet, 50 mężczyzn) z terenu woj. mazowieckiego w wieku 25-64 lat od 15.01.2017r. do 14.05.2018r.
- b) Nabywanie/Zwiększenie kompetencji w zakresie porozumiewania się w języku angielskim u min. 80% z 168 osób (118 kobiet, 50 mężczyzn) z terenu woj. mazowieckiego w wieku 25-64 lat od 15.01.2017r. do 14.05.2018r. 68 osób ukończy zarówno szkolenia komputerowe, jak i językowe lub ukończy 2 poziomy języka angielskiego.

6. Rezultatem projektu będzie:

- 1) Zdobycie kompetencji cyfrowych z zakresu 5 obszarów i odpowiadającym im 21 kompetencjom na poziomie średniozaawansowanym (B) przez min. 80% ze 168 Uczestników Projektu, co zostanie potwierdzone przeprowadzonym egzaminem zewnętrznym IC3;
- 2) Zdobycie umiejętności językowych z zakresu j. angielskiego zgodnie z Europejskim Systemem Opisu Kształcenia Językowego na poziomie o jeden wyższym niż stan wyjściowy przez min. 80% ze 168 osób, co zostanie potwierdzone przeprowadzonym egzaminem zewnętrznym BULATS CAMBRIDGE ENGLISH.

7. Projekt realizowany jest w okresie od 15.12.2016 r. do 14.06.2018 r.

§ 3

Kryteria udziału w projekcie

1. O udział w szkoleniach mogą ubiegać się osoby:

- 1) uczące się/ pracujące/ zamieszkujące (wg Kodeksu cywilnego) na terenie województwa mazowieckiego (w przypadku osób bezdomnych, przebywające na tym obszarze),
- 2) zgłaszające z własnej inicjatywy potrzebę podniesienia kompetencji w zakresie posługiwania się komputerem i/lub posługiwania się językiem angielskim,
- 3) w wieku 25-64 lat,
- 4) o niskich kwalifikacjach (wykształcenie do ISCED 3 maksymalnie),
- 5) nie uczestniczące w Programie Uczenie się przez całe życie (LLL - LifeLong Learning) oferowanym w tożsamym zakresie w ramach POKL w latach 2013-2015,

Biuro Projektu: ul. Czeczota 31, II piętro, 02-607 Warszawa (siedziba firmy CoachWise),
Kursy Komputerowe - tel.: 517 136 651, e-mail: p.wajszczyk@edukey.pl (Patrycja Wajszczyk)
Kursy Językowe - tel.: (42) 678 64 44, e-mail: projekt@british-centre.pl (Dominika Łuczak)



- 6) zatrudnione, prowadzące własną działalność gospodarczą, bierne zawodowo lub bezrobotne.
- 7) Nie są na emeryturze ani rencie (chyba, że planują powrót na rynek pracy).

Aby osoba mogła wziąć udział w procesie rekrutacji, muszą być spełnione łącznie kryteria 1-7.

§ 4 **Rekrutacja w projekcie**

1. Rekrutacja ma charakter otwarty i transparentny z poszanowaniem zasady równych szans w tym równości płci.
2. Rekrutacja prowadzona jest osobno do każdej grupy w terminie od początku realizacji Projektu, aż do czasu wykorzystania limitu miejsc, przy wsparciu działań informacyjno-promocyjnych.
3. Kwestionariusz kwalifikacyjny wraz z Regulaminem projektu dostępne są w wersji papierowej w Biurze Projektu. Ponadto ww. dokumenty udostępnione są w wersji elektronicznej do pobrania ze strony internetowej. Istnieje możliwość przesłania ww. dokumentów drogą mailową na prośbę Kandydata.
4. Odmowa podania danych osobowych w kwestionariuszu oraz brak zgody na ich przetwarzanie są równoznaczne z brakiem możliwości udzielania wsparcia w ramach Projektu.
5. Przyjmowane są jedynie zgłoszenia kompletnie i poprawnie wypełnione na właściwych formularzach opatrzone datą i czytelnym podpisem.
6. Proces rekrutacji przebiega w 4 etapach:
 - I. Weryfikacja formalna – dostarczenie wypełnionego i podpisanego Formularza zgłoszeniowego (osobiście/pocztą mailową lub tradycyjną) do biura projektu. Na jego podstawie zweryfikowane zostanie czy kandydaci spełniają kryteria udziału w projekcie o których mowa w § 3.
 - II. Promocja projektu – m.in. reklamy i ogłoszenia w Internecie, prasie, ulotki, plakaty itp.
 - III. Przyjmowanie zgłoszeń do udziału w projekcie oraz test wiedzy badający kompetencje i poziom zaawansowania w obsłudze komputera oraz poziom znajomości języka angielskiego.
 - IV. Zakwalifikowanie Kandydata do udziału w projekcie.
7. Do udziału w każdej grupie szkoleniowej zaproszonych zostanie maksymalnie 12 osób, które spełniających kryteria udziału w projekcie. Decydować będzie kolejność zgłoszeń i stopień dopasowania do grupy poziomem zaawansowania znajomości języka. Ponadto zostanie sporządzona lista rezerwowa.

Biuro Projektu: ul. Czczoła 31, II piętro, 02-607 Warszawa (siedziba firmy CoachWise),
Kursy Komputerowe - tel.: 517 136 651, e-mail: p.wajszczyk@edukey.pl (Patrycja Wajszczyk)
Kursy Językowe – tel.: (42) 678 64 44, e-mail: projekt@british-centre.pl (Dominika Łuczak)



8. O wynikach rekrutacji kandydaci zostaną powiadomieni mailowo, a jeśli ktoś nie wskaże adresu poczty elektronicznej - telefonicznie.
9. Lista osób zakwalifikowanych do udziału w Projekcie dostępna będzie w Biurze Projektu.
10. Osoby, które zostaną zakwalifikowane do udziału w Projekcie, podpiszą z Beneficjentem Umowę udziału w Projekcie (wraz z załącznikami). Umowa będzie regulowała zasady uczestnictwa w Projekcie.
11. W przypadku rezygnacji Uczestnika Projektu z udziału w Projekcie, jego miejsce może zająć pierwsza, a w razie braku jej zgody, kolejna osoba z listy rezerwowej.

§ 5

Prawa i obowiązki uczestnika Projektu

1. Udział w projekcie jest bezpłatny.
2. Uczestnik Projektu ma prawo do:
 - 1) zgłaszania uwag i ocen dotyczących szkoleń,
 - 2) otrzymania podręcznika i innych pomocy dydaktycznych do szkoleń (pendrive, notatnik, długopis) w przypadku szkoleń komputerowych,
 - 3) otrzymania cateringu podczas przerw kawowych (kawa, herbata, woda, ciastka) w przypadku szkoleń komputerowych,
 - 4) opuszczenia maksymalnie 20% godzin szkoleniowych, większa liczba nieobecności powoduje skreślenie z listy uczestników i konieczność zwrotu kosztów udziału w projekcie (z wyłączeniem wypadków losowych usprawiedliwiających nieobecność).
3. Uczestnik projektu zobowiązany jest do:
 - 1) zapoznania się z niniejszym Regulaminem, szczególnie z kryteriami udziału,
 - 2) w przypadku szkoleń komputerowych – do rozwiązania testu wiedzy przed przystąpieniem do szkoleń i po szkoleniach,
 - 3) w przypadku szkoleń językowych – do wypełnienia testu diagnostycznego na etapie rekrutacji oraz do zaliczenia testów śródsesemestralnych i końcowo semestralnych przewidzianych tokiem szkolenia, a na zakończenie – do przystąpienia do egzaminu zewnętrznego certyfikującego osiągnięte kompetencje.
 - 4) udziału w działaniach ewaluacyjnych, w tym rozwiązywaniu ankiet,

Biuro Projektu: ul. Czeczota 31, II piętro, 02-607 Warszawa (siedziba firmy CoachWise),
Kursy Komputerowe - tel: 517 136 651, e-mail: p.wajszczyk@edukey.pl (Patrycja Wajszczyk)
Kursy Językowe – tel.: (42) 678 64 44, e-mail: projekt@british-centre.pl (Dominika Łuczak)



- 5) podpisania dokumentów związanych z udziałem w Szkoleniu, w szczególności listy obecności, protokołu odbioru materiałów szkoleniowych, dyplomów i certyfikatów,
- 6) uczestnictwa w zajęciach zgodnie z harmonogramem szkolenia (wymagana obecność na co najmniej 80% wszystkich zajęć),
- 7) powtórzenia i przećwiczenia materiału omówionego na szkoleniu również poza godzinami szkolenia w celu przygotowania się do egzaminów,
- 8) przystąpienia do egzaminów wewnętrznych oraz zewnętrznych IC3 i BULATS CAMBRIDGE ENGLISH,
- 9) przystąpienia do poprawki egzaminu zewnętrznego IC3 w przypadku nie zaliczenia go w pierwszym terminie, jeśli Beneficjent zaprosi Uczestnika na taką poprawkę i sfinansuje mu ją,
- 10) dołożenia wszelkich starań w celu zdania egzaminów zewnętrznych i otrzymania certyfikatów IC3 oraz BULATS CAMBRIDGE ENGLISH,
- 11) poniesienia we własnym zakresie ewentualnych kosztów noclegu oraz dojazdu na miejsce szkolenia,
- 12) powiadomienia Beneficjenta o wystąpieniu okoliczności uniemożliwiających mu uczęszczanie na zajęcia organizowane w ramach Projektu w ciągu maksymalnie 3 dni od wystąpienia tych okoliczności, jeśli okoliczności takie będą miały miejsce,
- 13) powiadomienia Beneficjenta o zmianie statusu na rynku pracy i zamieszkania maksymalnie w ciągu 7 dni po zaistnieniu takiej zmiany.

§ 6

Warunki rezygnacji z udziału w Projekcie

1. W przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie w trakcie trwania zajęć Uczestnik zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia określającego przyczynę rezygnacji.
2. Uczestnik Projektu ma prawo do złożenia pisemnego oświadczenia określającego przyczynę rezygnacji na 7 dni roboczych przed planowanym rozpoczęciem zajęć bez ponoszenia odpowiedzialności za rezygnację.
3. W sytuacji, gdy przyczyną rezygnacji jest wypadek losowy, Uczestnik zobowiązany jest dołączyć do oświadczenia potwierdzającą ten fakt dokumentację.
4. W przypadku, gdy przyczyną rezygnacji z zajęć jest inna niż wypadek losowy lub dokumentacja potwierdzająca wypadek losowy nie zostanie zaakceptowana przez Beneficjenta, Uczestnik może być wezwany do zwrotu kosztów udziału w projekcie, w kwocie 3 695,73 zł brutto (stanowiący koszt realizacji projektu przypadający na jednego uczestnika).

Biuro Projektu: ul. Czczoła 31, II piętro, 02-607 Warszawa (siedziba firmy CoachWise),
Kursy Komputerowe - tel.: 517 136 651, e-mail: p.wajszczyk@edukey.pl (Patrycja Wajszczyk)
Kursy Językowe - tel.: (42) 678 64 44, e-mail: projekt@british-centre.pl (Dominika Łuczak)



5. Decyzję o włączeniu do uczestnictwa w Projekcie kandydatów z listy rezerwowej podejmuje Kierownik Projektu.
6. W przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie Uczestnik jest zobowiązany zwrócić otrzymane materiały szkoleniowe i pomocnicze.

§ 7

Skreślenie z listy uczestników

1. Uczestnik szkoleń zostaje skreślony z listy uczestników projektu w przypadku:
 - 1) nieobecności większej niż 20% zajęć, jeśli nie jest możliwe ich odrobienie,
 - 2) odmówienia przystąpienia do egzaminów IC3 oraz BULATS CAMBRIDGE ENGLISH w wyznaczonym terminie.
2. Skreślenie z listy uczestników projektu, nie będące wynikiem zdarzeń losowych, daje Beneficjentowi możliwość ubiegania się o zwrot kosztów udziału w projekcie w kwocie 3 695,73 zł brutto (stanowiący koszt realizacji projektu przypadający na jednego uczestnika) w imieniu swoim własnym lub Partnera.
3. Uczestnika projektu zawiadamia się o skreśleniu z listy i jego przyczynach osobiście z pisemnym potwierdzeniem otrzymania lub listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.
4. Uczestnik, który z własnej winy nie ukończy szkoleń i egzaminów, zobowiązuje się pokryć koszty udziału w projekcie w kwocie 3 695,73 zł brutto (słownie: cztery tysiące dwadzieścia osiem złotych trzysta osiem groszy brutto).

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Beneficjent zastrzega sobie prawo wprowadzenia zmian w niniejszym Regulaminie, w szczególności na skutek zmiany warunków realizacji umowy o dofinansowanie zawartej między Beneficjentem a Mazowiecką Jednostką Wdrażania Programów Unijnych, a także pisemnego zlecenia wprowadzenia określonych zmian ze strony Mazowieckiej Jednostki Wdrażania Programów Unijnych bądź innych organów i instytucji uprawnionych do przeprowadzenia kontroli realizacji Projektu.
2. Regulamin obowiązuje przez cały okres realizacji Projektu lub do momentu opublikowania jego nowej wersji.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz przepisy prawa europejskiego i prawa krajowego dotyczące Europejskiego Funduszu Społecznego.
4. Regulamin udziału w Projekcie wchodzi w życie z dniem 15 grudnia 2016 roku.

Biuro Projektu: ul. Czeczota 31, II piętro, 02-607 Warszawa (siedziba firmy CoachWise),
Kursy Komputerowe - tel: 517 136 651, e-mail: p.wajszczyk@edukey.pl (Patrycja Wajszczyk)
Kursy Językowe - tel.: (42) 678 64 44, e-mail: projekt@british-centre.pl (Dominika Łuczak)