



REGULAMIN

BUssiness LAnguage Testing Service (BULATS)

INFORMACJE PODSTAWOWE

1. Niniejszy Regulamin dotyczy egzaminów BULATS organizowanych przez BRITISH CENTRE, pierwszego w Polsce koncesjonowanego agenta i ośrodek egzaminacyjny BULATS PL065 w okresie 1.08.2017 r. – 31.07.2018 r.
2. Regulaminem objęty jest egzamin BULATS standard online test. Egzaminy Young Learners (Starters, Movers, Flyers), Key / Key for Schools, Preliminary / Preliminary for Schools, First / First for Schools, Advanced, Proficiency, BEC (Preliminary, Vantage, Higher), ICFE, ILCE podlegają osobnym regulaminom.

REJESTRACJA

1. Przed dokonaniem rejestracji kandydaci, a w przypadku osób niepełnoletnich rodzic lub opiekun prawny, winni dokładnie zapoznać się z niniejszym *Regulaminem*, co potwierdzają własnoręcznym podpisem na stosownym dokumencie.
2. Kandydaci winni pobrać i wypełnić dokumenty rejestracyjne dostępne w wersji elektronicznej na stronie www.british-centre.pl, a w wersji papierowej w oddziałach BRITISH CENTRE. Są to następujące dokumenty:

- a) *Regulamin egzaminów BULATS*
- b) *Formularz rejestracyjny*

oraz w uzasadnionych przypadkach dokumenty dodatkowe:

- c) w przypadku nieobecności na egzaminie: *Formularz zaświadczenia lekarskiego i Wniosek o wyznaczenie innego terminu egzaminu*
 - d) w przypadku niemożności osobistego odbioru certyfikatu: *Upoważnienie indywidualne do odbioru wyników.*
3. Opłatę za egzamin wnieść należy na konto BRITISH CENTRE w ING Bank: **23 1050 1461 1000 0022 9682 0026** minimum tydzień przed egzaminem.

W okresie obowiązywania niniejszego regulaminu obowiązuje poniższy cennik:

Egzamin	Cena w PLN
BULATS (standard online test)	295

W tytule przelewu należy podać imię i nazwisko osoby zdającej, nazwę egzaminu oraz termin – np. Robert Nowak, BULATS, 15.10.2015 r.

4. Czytelnie wypełnione i odpowiednio podpisane dokumenty należy złożyć w jednym z sekretariatów BRITISH CENTRE minimum dwa tygodnie przed datą egzaminu.
5. Osoby pełnoletnie podpisują dokumenty rejestracyjne i inne oświadczenia woli samodzielnie. W przypadku kandydata, który nie ma ukończonych osiemnastu lat, dokumenty rejestracyjne i inne oświadczenia podpisać może jedynie jego rodzic lub opiekun prawny.
6. Jeżeli sesja jest organizowana na żądanie kandydata, terminy składania dokumentów mogą ulec zmianie stosownie do indywidualnych ustaleń.

ZMIANY PO REJESTRACJI I ZWROT OPŁAT

7. Kandydat może zrezygnować z przystąpienia do egzaminu i otrzymać zwrot wniesionej opłaty w pełnej wysokości pod warunkiem złożenia wniosku o jej zwrot najpóźniej na trzy dni przed wyznaczoną datą egzaminu.

Po upływie tego terminu, możliwe są wyłącznie zwroty uzasadnione przyczynami, o których mowa w p. 8.



A guarantee of success

8. W przypadku nieobecności kandydata na egzaminie, możliwy jest częściowy zwrot opłaty egzaminacyjnej (w wysokości 50% opłaty), jeżeli nieobecność ta wynika:
- a) z przyczyn zdrowotnych – w celu uzyskania zwrotu należy przedłożyć nie później niż w ciągu dwóch tygodni od daty egzaminu zwolnienie lekarskie, obejmujące swym zakresem datę egzaminu oraz wypełnić *Wniosek o zwrot opłaty*,
 - b) z powodu śmierci osoby bliskiej kandydatowi (tj. małżonka, osoby pozostającej w konkubinacie, rodzeństwa, wstępnych, zstępnych, teściów, zięciów i synowych, ojczyzna, macochy, pasierba, przysposobionych i przysposabiających), w okresie bezpośrednio poprzedzającym datę egzaminu (nie dłuższym niż 15 dni) – w celu uzyskania zwrotu należy dostarczyć do BRITISH CENTRE nie później niż w ciągu dwóch tygodni od daty egzaminu kserokopię aktu zgonu oraz wypełniony *Wniosek o zwrot części opłaty egzaminacyjnej*,
 - c) z powodu śmierci kandydata – na podstawie aktu zgonu, przy czym zwrot może nastąpić wyłącznie na rzecz spadkobiercy,
 - d) z przyczyn innych niż zdrowotne, osobom nieobecnym na egzaminie zwrot nie przysługuje.
9. Wpłaty nie mogą być przenoszone z jednego egzaminu na inny lub przesuwane na kolejne sesje egzaminacyjne.

SESJA EGZAMINACYJNA

10. Na egzamin należy stawić się odpowiednio wcześniej, tj. na 30 minut przed godziną rozpoczęcia egzaminu. Kandydaci spóźnieni na egzamin mogą nie zostać wpuszczeni do sali egzaminacyjnej.
11. Na egzamin należy przynieść ze sobą ważny dokument tożsamości z aktualnym zdjęciem (np. dowód osobisty, paszport, prawo jazdy) - ten sam, który podany był podczas rejestracji,
12. Osoby pozostające pod wpływem środków odurzających nie zostaną dopuszczone do egzaminu.
13. Na egzamin **nie wolno** przynosić urządzeń elektronicznych z wyjątkiem telefonów komórkowych, jednakże w czasie całego egzaminu muszą być one wyłączone i złożone w wyznaczonym miejscu. Korzystanie z telefonu komórkowego lub posiadanie go przy sobie podczas egzaminu grozi dyskwalifikacją.
14. W czasie trwania egzaminu kandydat może mieć na stoliku jedynie: dokument tożsamości, przybory do pisania, materiały udostępnione przez osoby prowadzące egzamin, wodę, chusteczki higieniczne oraz – w razie konieczności – lekarstwa.
15. Podczas egzaminu zabronione jest jakiegokolwiek komunikowanie się z innymi zdającymi. Próby porozumiewania się z innymi zdającymi grożą dyskwalifikacją.
16. Podczas egzaminu niedozwolone jest jedzenie i picie (za wyjątkiem wody mineralnej w małej, przezroczystej butelce).
17. Wszelkie uwagi dotyczące przebiegu egzaminu należy kierować do osoby prowadzącej dany egzamin natychmiast po jego zakończeniu, a także na piśmie do dyrekcji BRITISH CENTRE w nieprzekraczalnym terminie 10 dni od daty egzaminu.

WYNIKI EGZAMINÓW

18. Egzamin jest sprawdzany automatycznie i bezpośrednio po zakończeniu egzaminu wynik wyświetla się na ekranie komputera.
19. Odbiór certyfikatów możliwy jest w siedzibie BRITISH CENTRE w Łodzi przy ul. Pomorskiej 140, najwcześniej po trzech dniach roboczych od daty egzaminu.
20. Wyniki egzaminów oraz certyfikaty przechowywane są w BRITISH CENTRE przez dwa lata, licząc od pierwszego dnia, gdy możliwy był ich odbiór, a następnie są niszczone.
21. Odbioru można dokonać osobiście lub przez osobę upoważnioną pisemnie. Upoważnienie można pobrać w wersji elektronicznej ze strony www.british-centre.pl lub we wszystkich oddziałach BRITISH CENTRE.



SZKOŁA
JĘZYKÓW
OBcych

AUTORYZOWANE CENTRUM EGZAMINACYJNE



CAMBRIDGE ENGLISH
Language Assessment

Authorised Centre

A guarantee of success

22. Opiekun prawny osoby niepełnoletniej noszący inne nazwisko niż reprezentowana przez niego osoba, odbierając jej certyfikat powinien przedstawić dokument potwierdzający jego prawo do jej reprezentowania.

ODPOWIEDZIALNOŚĆ BRITISH CENTRE

23. BRITISH CENTRE Autoryzowane Centrum Egzaminacyjne Cambridge English Language Assessment przeprowadza egzaminy oferowane przez tę instytucję dokładając wszelkich starań, aby zachować wysoką jakość i standardy obowiązujące w ramach Cambridge English Language Assessment.
24. BRITISH CENTRE Autoryzowane Centrum Egzaminacyjne Cambridge English Language Assessment nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowości wynikające z przyczyn i okoliczności od niego niezależnych. Dotyczy to w szczególności niezawinionych przez BRITISH CENTRE przerw lub opóźnień w przebiegu egzaminu, odwołania egzaminu, jak również opóźnień w udostępnieniu wyników egzaminu.
25. W przypadku jakichkolwiek zakłóceń i nieprawidłowości BRITISH CENTRE dołoży wszelkich starań, aby jak najszybciej je usunąć i przywrócić prawidłowy przebieg egzaminu. W takim przypadku odpowiedzialność BRITISH CENTRE ogranicza się do umożliwienia kandydatom przystąpienia do egzaminu / kontynuacji zdawania egzaminu w innym terminie, a w przypadku, gdy egzamin nie został rozpoczęty – również zwrotu opłaty egzaminacyjnej.