

DNI UCZENIA SIĘ DOROSŁYCH 2019

www.edurosli.pl

REGULAMIN PIKNIKU EDUKACYJNEGO ŁÓDZKIE DNI UCZENIA SIĘ DOROSŁYCH 2019

§1 POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. BRITISH CENTRE sp. z o.o., z siedzibą w Łodzi (91-404) przy ul. Pomorskiej 140, KRS 0000434118, NIP 7252063392, realizuje działania mające na celu upowszechnianie idei uczenia się przez całe życie poza systemem edukacji formalnej, jak również finansowania edukacji dzięki pożyczkom na kształcenie z działania 4.1 Konkursu nr POWR.04.01.00-IZ.00-00-009/16, współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.
2. BRITISH CENTRE w ramach działań opisanych w §1 organizuje piknik edukacyjny zwany dalej Piknikiem.
3. Piknik wpisuje się w kampanię społeczną DNI UCZENIA SIĘ DOROSŁYCH 2019, której organizatorem jest Polska Izba Firm Szkoleniowych, a patronem honorowym Komitet Polski ds. UNESCO.
4. Piknik zostaje uzupełniony i wzbogacony działaniami HRP Group, koordynatora kampanii DNI UCZENIA SIĘ DOROSŁYCH 2019 w regionie łódzkim, które realizowane są w ramach projektów „Przepis na Rozwój” i „Przepis na Rozwój 2” realizowanych w ramach Podmiotowego Systemu Finansowania Usług Rozwojowych w Województwie Łódzkim.
5. Piknik odbędzie się 28 września 2019 roku w godzinach 10.00-20.00 w Łodzi na terenie Rynku Manufaktury, centrum handlowo-usługowo-rozrywkowego, ul. Drewnowska 56.
6. Celem Pikniku jest:
 - upowszechnianie idei uczenia się przez całe życie poza systemem edukacji formalnej
 - promowanie nieoprocentowanych długoterminowych, mogących podlegać częściowemu umorzeniu, pożyczek na kształcenie dostępnych w ramach projektów wyłonionych w Konkursie nr POWR.04.01.00-IZ.00-00-009/16
 - promowanie oferty rozwojowej wśród mieszkańców województwa łódzkiego
 - zachęcanie do podnoszenia dobrostanu osobistego poprzez aktywny udział w funkcjonowaniu społeczeństwa

§2 WARUNKI UCZESTNICTWA

1. Udział w Pikniku jest bezpłatny.
2. Piknik umożliwia dwie formy prezentacji swojej firmy:
 - a) stoisko wystawiennicze w namiotach imprezowych, którymi zarządza BRITISH CENTRE
 - b) zaprezentowanie bezpłatnie próbek oferty w formie szkolenia, wykładu/prelekcji, warsztatów, sesji coachingowej, prezentacji, egzaminu próbnego, mentoringu, doradztwa i innych, którymi zarządza HRP.
3. Do dyspozycji uczestniczących firm i instytucji rynku usług rozwojowych jest:
 - a) 20 stanowisk wystawienniczych o wymiarach 1 x 2 metry kwadratowe rozmieszczonych w dwóch namiotach
 - b) 20 przedziałów czasowych o wymiarze 45 minut, po 10 w każdym namiocie, rozpoczynających się o pełnych godzinach (10.00, 11.00, 12.00, 13.00, 14.00, 15.00, 16.00, 17.00, 18.00, 19.00)
4. O rozmieszczeniu stoisk decyduje BRITISH CENTRE. O harmonogramie próbek oferty usług rozwojowych decyduje HRP.
5. Czynnym Uczestnikiem Pikniku może być dowolny Podmiot, który zgłosi chęć udziału w Pikniku i przejdzie pozytywną weryfikację przeprowadzoną przez Organizatora, a w szczególności:
 - a) uczelnia wyższa,
 - b) szkoła pomaturalna,
 - c) firma szkoleniowa,
 - d) instytucja działająca na rzecz idei lifelong learning,
 - e) organizator kursów plastycznych, tanecznych, sportowych, muzycznych, itp.
6. Czynny uczestnik może wziąć udział w obu formach promocji swojej oferty. W przypadku dużej liczby zgłoszeń Organizatorzy rezerwują sobie prawo do negocjowania udziału w jednej z nich.
7. Warunkiem udziału w Pikniku jest przesłanie wypełnionego formularza zgłoszeniowego zamieszczonego na evenea.pl. Zgłoszenia od chwili ogłoszenia Regulaminu do wyczerpania limitu miejsc.
8. Zgłoszenia po wyczerpaniu limitu miejsc będą rozpatrywane indywidualnie.

§3 PRZEPISY ORGANIZACYJNE I PORZĄDKOWE

1. Na terenie Pikniku obowiązuje zakaz:
 - a) używania otwartego ognia, wnoszenia i spożywania alkoholu,
 - b) korzystania z uszkodzonej lub prowizorycznej instalacji elektrycznej,
 - c) wnoszenia na teren wydarzenia substancji chemicznych, pożarowo niebezpiecznych,
 - d) instalowania eksponatów reklamowych bądź innych instalacji mogących uszkodzić konstrukcję namiotu bądź nawierzchnię rynku,
 - e) zastawiania dojeżdż i dojazdów do urządzeń przeciwpożarowych oraz tarasowania przejść.

2. Podmiot uczestniczący w Pikniku jest zobligowany do:
 - a) przygotowania stoiska w godzinach 8.00-9.30 w dniu wydarzenia, wyposażenia go w sprzęty według własnych potrzeb i uznania w obrębie udostępnionego mu miejsca,
 - b) pozostawienia stoiska wraz z obsługą przez cały czas trwania Pikniku,
 - c) utrzymywania porządku na stoisku oraz wokół niego w okresie trwania Pikniku,
 - d) stosowania się do zasad obowiązujących na terenie centrum handlowo-usługowo-rozrywkowego Manufaktura,
 - e) stosowania się do wymogów i poleceń Organizatorów.

§4

ZASTOSOWANIE PRZEPISÓW RODO

1. Uczestnik przyjmuje do wiadomości, że Organizator może utrwalać przebieg Pikniku w celu informacyjnym i promocyjnym za pomocą urządzeń rejestrujących dźwięk lub obraz. Organizator może zamieścić utrwalone nagranie w wybranym przez siebie medium z uwzględnieniem obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa dotyczących ochrony dóbr osobistych, w tym danych osobowych.
2. Administratorem danych osobowych jest Organizator. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust 1 lit. b), c) i f) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), na potrzeby realizacji Pikniku.
3. Dane osobowe uczestników przetwarzane będą w celu zarejestrowania udziału w Pikniku, dokonania niezbędnych rozliczeń, archiwizacji bądź ewentualnego dochodzenia roszczeń, jak też marketingu bezpośredniego własnych produktów lub usług prowadzonego w formie tradycyjnej, co nie wymaga zgody.
4. W celu uzyskania informacji na temat sposobu i zakresu przetwarzania danych osobowych przez Administratora Danych Osobowych, a także przysługujących uprawnień, należy się skontaktować się z Administratorem Danych Osobowych pod numerem telefonu 42 678 91 26, e-mail: bc1@british-centre.pl lub pisemnie na adres wskazany powyżej.
5. Za odrębnie wyrażonymi zgodami dane osobowe mogą być przetwarzane w celach z nich wynikających.
6. Jeśli to będzie konieczne do wykonywania usług, dane osobowe Uczestników będą mogły być przekazywane następującym grupom osób: a) pracownikom lub współpracownikom Organizatora na podstawie odrębnego upoważnienia, b) podmiotom, którym Organizator zleci wykonywanie czynności przetwarzania danych..
7. Uczestnik Pikniku ma prawo dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz prawo do cofnięcia zgody (w przypadku jej wyrażenia) w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania. Podanie danych w zakresie wskazanym w trakcie procedury rejestracji na Piknik jest dobrowolne, ale niezbędne w celu wzięcia udziału w Pikniku.

8. Organizator zastrzega, że w trakcie dokonywania zgłoszenia osoba zgłaszająca może zostać poproszona o wyrażenie odrębnych zgód na przetwarzanie danych osobowych w celach marketingowych własnych produktów lub usług Organizatora (w formie komunikacji elektronicznej lub telefonicznej), jak również o wyrażenie zgody na udostępnienie danych osobowych zaufanym partnerom Organizatora, z którymi Organizator współpracuje, w celach marketingowych dotyczących produktów lub usług tych partnerów (w formie komunikacji elektronicznej lub telefonicznej). Powyższa zgoda obejmować będzie wyłącznie partnerów Organizatora współpracujących z Organizatorem w zakresie danego Wydarzenia, z którymi Organizator do dnia rozpoczęcia Pikniku zawrze umowę o powierzeniu przetwarzania danych osobowych. Na żądanie osoby, która wyrazi zgodę, o której mowa powyżej, Organizator prześle pisemną informację wskazującą zaufanych partnerów których dotyczy wyrażona zgoda.

§5

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Organizatorzy zastrzegają sobie prawo do dokonywania zmiany w powyższym Regulaminie. Informacje o ewentualnych zmianach będą przesyłane Uczestnikom drogą mailową.
2. Organizatorzy zastrzegają sobie możliwość zmiany terminu, miejsca lub odwołania Pikniku w przypadku zdarzeń losowych, na które nie mają wpływu.
3. Podmioty uczestniczące w Pikniku zobowiązują się do przestrzegania niniejszego Regulaminu.
4. Wszelkie pytania dotyczące wydarzenia należy kierować na adres piknik@british-centre.pl lub telefonicznie na nr 42 678 91 26 w godzinach 15.00-19.00.